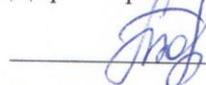


УТВЕРЖДЕНО

Директор школы



Тюрина Г.Н.

Приказ № 47

От 31 августа 2021 года

**Выписка
из Плана методической работы
МБОУ «Средняя школа №3»
на 2021-2022 учебный год**

**Раздел «Работы по обеспечению образовательного процесса
МБОУ «Средняя школа №3»
квалифицированными педагогическими кадрами;
непрерывности профессионального развития педагогических работников»**

Цель: качественное кадровое обеспечение образовательного процесса школы в условиях модернизации образования на долгосрочный период, обеспечение роста уровня педагогического мастерства учителей и компетентности в области учебных предметов и методики их преподавания.

Задачи:

- организация постоянного мониторинга состояния кадрового обеспечения школы;
- соблюдение требований нормативно-правовых документов в части комплектования образовательного учреждения педагогическими кадрами;
- составление перспективного плана потребности в педагогических кадрах;
- создание условий для своевременного повышения квалификации педагогическими кадрами школы;

- создание условий для учителей, повышающих свой образовательный уровень;
- создание условий для успешной деятельности каждого учителя;
- обеспечение информационного сопровождения педагогов как средства вхождения в компетентностное образование;
- внедрение новых технологий с целью повышения качества учебно-воспитательного процесса;
- выявление, обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих учителей;
- обеспечение видового разнообразия работы с одарёнными, способными детьми, имеющими повышенную мотивацию к изучению предметов;
- обеспечение координации деятельности ШМО учителей – предметников начального, среднего и старшего звеньев по организации образовательной среды, способствующей успешной адаптации при переходе из начальной школы в среднее звено и далее: успешной социализации в обществе;
- организация работы с молодыми учителями посредством закрепления наставников, открытых уроков и мастер-классов, индивидуальных консультаций.

Мероприятия, обеспечивающие реализацию плана

Направление деятельности	Организационные мероприятия	Исполнитель	Сроки	Где рассматривается вопрос
Подбор и расстановка кадров	Прием на работу педагогических работников	Директор школы Тюрина Г.Н.		
	Составление плана потребности в педагогических кадрах на учебный год (по результатам собеседования с учителями)	Директор школы Тюрина Г.Н.	Январь 2021 г.	Заседание педсовета
	Оформление заявок на педкадры на следующий год на основе выявленных вакансий.	Директор школы Тюрина Г.Н.	Январь 2021 г.	
	Проведение расстановки кадров (предварительная,	Директор	Август	Заседание

	окончательная).	школы Тюрина Г.Н.	2021	педсовета
Организа ционная работа с педкадра ми школы	Проведение тарификационных мероприятий.	Директор школы Тюрина Г.Н.	Август 2021	
	Ознакомление педкадров с нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность школы.	Директор школы Тюрина Г.Н.	Август 2021	Совещание при директоре
	Создание условий труда, соответствующих требованиям нормативных документов «Об охране труда»	Директор школы Тюрина Г.Н. Заместитель директора Павлова И.А.	Постоянн о	Совещание при директоре
	Организация аттестационных мероприятий педкадров школы на учебный год	Директор школы Тюрина Г.Н. Заместитель директора Малыгина Н.Н.	Сентябрь, октябрь 2021	Информация о ходе атт. мероприя тий на совещании при директоре
	Создание условий для своевременного повышения квалификации педагогическими кадрами школы и для учителей, повышающих свой образовательный уровень.	Директор школы Тюрина Г.Н. Заместитель директора Малыгина Н.Н.	Постоянн о	Итоговое заседание МС

	Подготовка документов на утверждение кандидатур учителей на присвоение отраслевых наград.	Директор школы Тюрина Г.Н.	Сентябрь 2021	Совещание при директоре
	Организация работы (совместно с профсоюзом школы) по моральному стимулированию педагогических работников школы.	Профсоюз работников школы Директор школы Тюрина Г.Н.	В рабочем порядке	Заседания Совета трудового коллектива и профсоюза школы
Организация работы с вновь прибывшими и молодым и специалистами	Собеседование с вновь прибывшими учителями по итогам приема на работу.	Директор школы Тюрина Г.Н.	Август 2021	В рабочем порядке, индивидуальное собеседование
	Собеседование с молодыми специалистами, их наставниками по выполнению индивидуальных планов работы молодых специалистов	Директор школы Тюрина Г.Н. Заместитель директора Малыгина Н.Н.	Ноябрь 2021	Заседание методсовета
Организация работы по аттестации	Обеспечение соблюдения требований нормативно-правовых документов по вопросам аттестации кадров.	Директор школы Тюрина Г.Н.	Постоянно	Информационная работа – на совещании при
	Организация работы по проведению аттестации педагогических кадров с целью подтверждения соответствия занимаемой	Директор школы		

и педагогических кадров школы	должности.	Тюрина Г.Н. Заместитель директора Малыгина Н.Н.		директоре
	Своевременное внесение изменений нормативно-правовой базы в уголок по аттестации, в перспективный график прохождения аттестации педагогическими и руководящими работниками образовательных учреждений.	Заместитель директора Малыгина Н.Н.	По мере внесения изменений.	
	Своевременное внесение записей о присвоении квалификационных категорий в трудовые книжки педагогических работников и личные карточки.	Секретарь Околовская Е.Ю.		
Работа по воспитанию кадров и профориентация на педагогическую профессию	Анализ итогов поступления выпускников 2021 г.	Зам директора по УВР Павлова И.А.	Август, сентябрь 2021	Заседание педсовета
	Выявление контингента выпускников школы, поступивших в педагогические училища, на работу с детские сады и школы, выявление контингента поступивших в высшие педагогические учебные заведения.	Администрация Школы		
	Собеседование с классными руководителями по результатам их работы с учащимися по профориентации в 2020-2021 уч.г.	Директор школы Тюрина Г.Н.	Август, сентябрь 2021	Индивидуальное собеседование с классными руководителями и обучающимися

				ся
	Организация педагогической практики студентов с целью их адаптации в педагогическом коллективе.	Директор школы Тюрина Г.Н., учителя-кураторы	По мере поступления заявок от студентов	
	Организация работы (совместно с профсоюзом школы) по формированию позитивного имиджа современного учителя школы (внеклассные мероприятия с детьми, День открытых дверей, публикации в местной прессе, родительские собрания)	Педагогический коллектив школы	Постоянно	Итоговое заседание МС
Обеспечение непрерывного образования педагогов, повышение их квалификации и педагогического мастерства	Повышение квалификации педагогов вне школы	Заместитель директора по УВР Малыгина Н.Н.	Постоянно	Информация к анализу работы школы
	Организация работы по аттестации учителей: -уточнение списка аттестуемых; -проведение инструктивно-методических совещаний; оказание методической помощи аттестуемым	Заместитель директора по УВР Малыгина Н.Н.	В соответствии с графиком аттестации	Информация к анализу работы школы
	Организация участия учителей в районных, краевых, всероссийских конкурсах педагогического мастерства Организация и проведение предметных недель.	Заместитель директора по УВР Малыгина Н.Н., руководитель МО	На основе соответствующих Положений	Информация на совещании при директоре

<p>Организация и проведение школьного тура предметных олимпиад (подготовка аналитического отчета о проведении школьных предметных олимпиад)</p> <p>Организация работы школьного научного общества учащихся «Шаг в науку».</p> <p>Подготовка победителей школьных олимпиад к районному туру предметных олимпиад.</p>	<p>Заместитель директора по УВР Моисеенко Л.И.</p>	<p>Сентябрь, 2021</p>	<p>Информация на заседание МС</p>
<p>Создание банков данных по различным направлениям деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> -банк данных педагогического состава (повышение квалификации, аттестации, темы самообразования); -учебно-методических комплексов; профессиональные затруднения педагогов; -подготовка к ЕГЭ по русскому языку и математике; -здоровьесберегающие технологии в образовании; -аттестация педагогических кадров; -нормативно-правовые документы в образовании. 	<p>Администрация</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Информация на заседании НМС</p>
<p>Обеспечение профессиональной готовности педагогических работников к реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выявление затруднений, потребностей и образовательных запросов учителей и использование данной информации при формировании тех. задания; -оказание помощи в разработке индивидуальных планов и содействия в их реализации; -выявление запросов и обеспечение учителей необходимыми информационными и научно-методическими ресурсами; -участие в выявлении наиболее ценного опыта работы учителей. 	<p>Зам. директора по УВР Малыгина Н.Н. Руководитель МО</p>	<p>В соответствии с планом МО</p>	<p>Анализ реализации ФГОС НОО</p>
<p>Школьные методические объединения учителей начальных классов и учителей предметников (ключевые вопросы):</p>	<p>Зам. директора по</p>	<p>В соответствии</p>	<p>Итоговое заседание</p>

<ul style="list-style-type: none"> -изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность учителя; - использование методов и приемов активизации учащихся в процессе обучения; - формирование творческих способностей младших школьников; -обобщение опыта работы учителей, имеющих стабильные результаты в работе; -организация научно-исследовательской и учебно-исследовательской деятельности обучающихся 	<p>УВР Малыгина Н.Н. Руководител и МО</p>	<p>в и с графиком проведен ия МО</p>	<p>НМС школы</p>
<p>Работа учителей-наставников с молодыми учителями (по индивидуальным планам):</p> <ul style="list-style-type: none"> -выявление методических затруднений; -изучение образовательных программ, стандартов, требований к работе с документацией; -характеристика и возможности использования различных методов обучения; -оказание помощи в подготовке к уроку; -различные подходы к классификации учебных занятий; -оказание помощи в формировании стиля педагогической деятельности. 	<p>Зам. директора по УВР Малыгина Н.Н. Учителя - наставники</p>	<p>По индивиду альным планам</p>	<p>Информация -отчёт на итоговом заседании МС</p>
<p>Участие в работе семинаров разных уровней:</p> <ul style="list-style-type: none"> -посещение семинаров; -организация и проведение семинаров по предложению районной методической службы: -участие педагогических работников в работе педсоветов, семинаров, районных, краевых научно–практических конференциях 	<p>Зам. директора по УВР Малыгина Н.Н.</p>		<p>Информация -отчёт на итоговом заседании МС</p>