

**ПЛАН**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе**

**независимой оценки качества условий оказания услуг**

**МБОУ «Средняя школа №3»**

**на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия |
| Реализованные меры по устранению выявленных недостатков | Фактический срок реализации |
| **Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы*.*** |
| Информативность сайта | Обеспечить повышение качества информации, актуализация информации на официальном сайте  | Регулярно | Тюрина Г.Н., директор школы Галушкина В.В., администратор сайта  | Наличие на официальном сайте школы достоверной информации. Формирование базы данных. | До 31.12.2021 |
| Наличие сведений о педагогическом коллективе | Обеспечить своевременное внесение изменений в разделы: «Руководство», «Образование» | В течение 10 дней с момента изменения информации | Тюрина Г.Н., директор школы Малыгина Н.Н., заместитель директора по УВР  | Наличие на официальном сайте школы достоверной информации о педагогических работниках. Обновление сведений об уровне образования педагогических работников организации, ученом звании и степени, повышении квалификации, прохождении аттестации | До 31.12.2021 |
|  | Обеспечить создание на сайте персональных страниц педагогов | В течение года 2022 | Малыгина Н.Н., заместитель директора по УВР Галушкина В.В., администратор сайта | Наличие на сайте персональных страниц педагогов 25% | До 31.05.2022 |
| Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации | Регламент работы с предложениями, обращениями. Актуализация информации на официальном сайте организации. Проведение опросов, он-лайн голосований. Создание и ведение раздела «Часто задаваемые вопросы» | В течение года 2022 | Тюрина Г.Н., директор школы, Малыгина заместитель директора по УВ, Галушкина В.В., администратор сайта | Улучшение доступности взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации | До 31.05.2022 |
| **Комфортность условий предоставления услуг*.*** |
| Материально-техническое и информационное обеспечение организации | Информация о материально техническом обеспечении с учетом расчетных сроков эксплуатации. Реестр оборудования необходимого для замены, приобретения.  | В течение года 2021-2022 учебного года | Тюрина Г.Н., директор школы Малыгина Н.Н. заместитель директора по УВР, Галушкина В.В., администратор сайта | Улучшение материально-техническое и информационное обеспечение организации. Компьютеры, проекторы, мультимедийные доски, медиатека, оборудование для специализированных аудиторий/кабинетов. | До 31.05.2022 |
| Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся | Проведение спортивных мероприятий с привлечением спонсоров. Привлечение партнерских организаций для организации спортивных секций, тренировок. Информационное сопровождение через сайт, привлечение СМИ. | В течение года 2021-2022 учебного года | Тюрина Г.Н., директор школы Павлова И.А., заместитель директора по ВР Борисова Н.В., руководитель ШМО | Работа спортивного зала, оборудованной спортивной площадки (стадиона) и т.д.Работа медицинского персонала | До 31.05.2022 |
| Условия для индивидуальной работы с обучающимися | Выявление потребности у обучающихся, родителей обучающихся. Расширение спектра услуг дополнительных занятий. Актуализация информации на сайте организации. Создание комплектов методических материалов, тестов, анкет для необходимой диагностики. | В течение года 2021-2022 учебного года | Тюрина Г.Н., директор школы Тарасова А.Н., педагог-психолог Отрадина Т.В., социальный педагог  | Наличие кружков, спортивных секций, творческих коллективов.Проведение психологических и социологических исследований, опросов, наличие службы психологической помощи (возможность оказания психологической консультации) | До 31.05.2022 |
| Наличие дополнительных образовательных программ | Выявление потребности у обучающихся, родителей обучающихся. Расширение спектра услуг дополнительных занятий. Актуализация информации на сайте организации. | В течение года 2021-2022 учебного года | Тюрина Г.Н., директор школы Павлова И.А., заместитель директора по ВР  | Разработка программ социально-педагогической, технической, физкультурно-спортивной, художественной, естественно-научной, туристско-краеведческой направленности,  | До 31.05.2022 |
| Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах. | Учет мероприятий, информирование учащихся и родителей перед мероприятием, во время мероприятия, после мероприятия. Привлечение спонсоров. Портфолио обучающихся, информация о достижениях на сайт организации. | В течение года 2021-2022 учебного года | Администрация школыГалушкина В.В., администратор сайта | Наличие и полнота информации о конкурсах и олимпиадах в отчетном году. Наличие обучающихся-победителей, призеров конкурсов, смотров и др. на мероприятиях различного уровня. Проведение мероприятий по сдаче норм ГТО | До 31.05.2022 |
| **Доступность услуг для инвалидов*.*** |
| Наличиевозможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся | Информация на сайт организации. Взаимодействие со службами социальной поддержки населения, общественными организациями. Развитие службы инклюзивного образования. | В течение года 2021-2022 учебного года | Тюрина Г.Н., директор школы Тарасова А.Н., педагог-психолог Отрадина Т.В., социальный педагог, дефектолог  | Наличие психолого-педагогического консультирования обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников (наличие программы психологического сопровождения деятельности какой-либо категории обучающихся). Наличие коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися, логопедической помощи обучающимся, наличие комплекса реабилитационных и других медицинских мероприятий | До 31.05.2022 |
| Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов | Информация на сайт организации. Взаимодействие со службами социальной поддержки населения, общественными организациями, ЦРБ. Развитие службы инклюзивного образования | В течение года 2021-2022 учебного года | Феоктистова Е.К., зам.директора по УВР Тарасова А.Н., педагог-психолог Отрадина Т.В., социальный педагог, дефектолог  | Развитие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Наличие адаптированных программ обучения.  | До 31.12.2021 |
| **Доброжелательность, вежливость работников.** |
| Доброжелатель-ность и вежливость работников | Мониторинг неформальных каналов (фламп, группы в социальных сетях и т.д.). Мониторинг официальных жалоб, благодарностей. Анонимные опросы, внутренний рейтинг/конкурс сотрудников  | В течение года 2021-2022 учебного года | Тюрина Г.Н., директор школы Сотрудники школы  | Доброжелательность и вежливость работников. Увеличение численности граждан, удовлетворенных качеством предоставляемых услуг до 95% | До 31.05.2022 |
| Компетентность работников | Кадровая работа, политика по привлечению молодых педагогов. Информирование сотрудников о курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, консурсах. | В течение года 2021-2022 учебного года | Тюрина Г.Н., директор школы Малыгина Н.Н., заместитель директора по УВР  | Успешное прохождение аттестаций, повышение квалификации, присвоение ученой степени и т.д. Участие сотрудников в научных и научно-практических конференциях | До 31.05.2022 |
| **Удовлетворенность условиями оказания услуг*.*** |
| Удовлетворение материально-техническим обеспечением организации | Анкеты, анонимные опросы. Проведение родительского всеобуча, конференций. Информационная работа. Укрепление материально- технической базы школы. Прогнозирование потребностей в оборудовании и оргтехнике | В течение года 2021-2022 учебного года | Тюрина Г.Н., директор школы Павлова И.А., заместитель директора по ВР, Соколова О.А., зам.директора по АХР | Приобретение необходимого оборудования и оснащения для эффективной организации учебно-воспитательного процесса. | До 31.05.2022 |
| Удовлетворение качеством предоставляемых образовательных услуг | Анкеты, анонимные опросы. Проведение родительского всеобуча, конференций. Информационная работа.  | В течение года 2021-2022 учебного года | Тюрина Г.Н., директор школы Павлова И.А., заместитель директора по ВР  | Получение сведений об удовлетворенности качеством учебного процесса | До 31.05.2022 |